

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

II. Dane oferta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu Nazwa: Fundacja Innovations Hub, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000912844, Kod pocztowy: 00-407, Poczta: Warszawa, Miejscowość: Warszawa, Ulica: Okąg, Numer posesji: 8/10, Numer lokalu: 44, Województwo: mazowieckie, Powiat: Warszawa, Gmina: Warszawa, Strona www: www.innovationshub.pl, Adres e-mail: , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie kobiet chcących rozwijać MŚP, w szczególności innowacyjne biznesy typu start-up			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	07.11.2025	Data zakończenia	29.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie obejmuje organizację projektu skierowanego do pełnoletnich kobiet z województwa mazowieckiego, które rozważają założenie, planują uruchomienie lub prowadzą już własny biznes i poszukują możliwości rozwoju oraz profesjonalnego wsparcia. Celem inicjatywy jest stworzenie przestrzeni do budowania sieci kontaktów, wymiany wiedzy, czerpania z doświadczeń ekspertek (przedsiębiorczyń, inwestorek, menadżerek i prawniczek) oraz uzyskania indywidualnego mentoringu, który pomoże uczestniczkom stawiać kolejne kroki na ścieżce przedsiębiorczości. Projekt składa się z dwóch etapów. Pierwszy z nich to wydarzenie stacjonarne w Warszawie (proponowany termin to 28.11 w CIC w Warszawie), obejmujące panel ekspercki oraz spotkanie networkingowe. Uczestniczki nie tylko zdobędą wiedzę od praktyczek biznesu, ale również zyskają okazję do wymiany doświadczeń. Podczas panelu omówione zostaną kluczowe zagadnienia, w szczególności najczęstsze wyzwania początkujących przedsiębiorczyń (w tym prawne), budowanie marki osobistej kobiety w biznesie oraz możliwości pozyskiwania wsparcia i finansowania innowacyjnych projektów. Następnie uczestniczki wezmą udział w sesji networkingowej, która zapewni przestrzeń do prezentacji pomysłów, wzajemnej inspiracji i nawiązywania wartościowych relacji biznesowych. W trakcie sesji networkingowej zorganizujemy również wyjątkowe spotkania na linii uczestniczki - inwestorki / inwestorzy, które wesprze je w pozyskiwaniu kapitału na rozwój swoich pomysłów. Drugi etap projektu obejmuje indywidualne i dopasowane do potrzeb uczestniczek sesje mentoringowe prowadzone online przez zaproszone ekspertki. Odbędą się one w ciągu 30 dni od wydarzenia stacjonarnego. Podczas tych spotkań uczestniczki otrzymają spersonalizowane wsparcie w dopracowaniu swoich pomysłów, rozwiązywaniu bieżących wyzwań biznesowych, planowaniu dalszych kroków oraz podejmowaniu świadomych decyzji dotyczących rozwoju ich przedsięwzięć. Realizacja projektu pozwoli uczestniczkom wzmocnić kluczowe kompetencje, zwiększyć pewność w działaniu oraz zbudować wartościową sieć kontaktów, co przełoży się na większą gotowość do zakładania i skalowania własnych firm, a w konsekwencji na aktywny udział kobiet w ekosystemie przedsiębiorczości w regionie. Zadanie zostanie zrealizowane przy zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Miejsce realizacji

miasto Warszawa, miejsce wydarzenia zostanie doprecyzowane, wstępnie Cambridge Innovation Center w Verso Tower (Chmielna 73, 00-801 Warszawa, Polska)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ilość uczestniczek	30	Lista uczestniczek
Ilość zaangażowanych ekspertek	10	Oświadczenie organizatora
Ilość spotkań mentoringowych online	10	Oświadczenie organizatora
Ilość inwestorek / inwestorów biorących udział w wydarzeniu	5	Oświadczenie organizatora

Ilość spotkań z inwestorami	10	Oświadczenie organizatora
-----------------------------	----	---------------------------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Innovations Hub jest jednym z najaktywniejszych ośrodków wspierających początkujących przedsiębiorców i przedsiębiorczynie w Polsce. Działając od 2021 roku, wsparliśmy ponad 5300 bezpośrednich beneficjentów: młodych przedsiębiorców i naukowców, licealistów i studentów stawiających swoje pierwsze kroki biznesowe oraz młodzież z pieczy zastępczej - stwarzając im miejsce do zdobycia wyjątkowych umiejętności technicznych i technologicznych. Mieliśmy przyjemność wspierać zakładanie i rozwój na najwcześniejszym etapie ponad 60 startupów. Stworzyliśmy bazę wiedzy odpowiadającą międzynarodowym standardom inkubacyjnym i wydaliśmy pierwszy w Polsce poradnik prawny przeprowadzający wspólników przez kluczowe ustalenia w momencie zakładania spółki tzw. founders agreement zgodny z polskim prawem. Do opracowania poradnika (80 stron wiedzy eksperckiej!) zaangażowaliśmy pro bono 20 prawników z topowych kancelarii, funduszy venture capital oraz private equity. W ciągu pierwszego miesiąca od publikacji Poradnik został pobrany ponad 1000 razy (więcej informacji: <https://www.innovationshub.pl/documents>). Zostaliśmy także wybrani do prowadzenia streamu ds. startupów, innowacji i inwestycji wczesno etapowych w ramach inicjatywy deregulacyjnej SprawdzaMY - zebraliśmy topowych ekspertów ekosystemowych i prawników oraz poprowadziliśmy pracę zespołu, który opracował 20 postulatów wspierających ekosystem innowacji w Polsce - pierwsze z nich znajdują się już na etapie ścieżki legislacyjnej. W tym czasie nasze treści edukacyjne dotarły do ponad miliona młodych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja zrealizowała już kilkadziesiąt wydarzeń o tematyce rozwoju przedsiębiorczości (zarówno pro-bono, jak i komercyjnie na zlecenie partnerów m.in. AstraZeneca), które docierają do szerokiej grupy młodzieży - od licealistów i uczniów techników (Akademia Młodego Innowatora, + 1000 uczestników), studentów i doktorantów (biznesowe Programy mentoringowe i Programy inkubacyjne dla początkujących przedsiębiorców i przedsiębiorczyń oraz wydarzenia kierowane dla młodych naukowców From Science to startup, + 4000 uczestników), a także absolwentów poniżej 30 roku życia, którzy planują lub już rozwijają swoje biznesy.

Fundacja współpracuje na co dzień i regularnie realizuje swoje projekty z kilkunastoma funduszami venture capital (m.in. w ramach Programów Inkubacyjnych, czy organizując dedykowane dla ich potrzeb demo-days), kancelariami prawnymi (m.in. w ramach inicjatywy deregulacyjnej skierowanej na rozwój innowacyjności SprawdzaMY czy przy opracowaniu ogólnodostępnej bazy wiedzy prawnej dla przedsiębiorców), a także przedsiębiorcami, ekspertami i mentorami - w naszej codziennej działalności.

Przy współpracy z ekspertami opracowaliśmy już wiele poradników (zarówno biznesowych jak i prawnych) skierowanych dla początkujących przedsiębiorców, które udostępniamy w formie otwartej bazy wiedzy, których tematyka obejmuje m.in. tworzenie modelu biznesowego spółki, analizę rynku i konkurencji, prognozowanie finansowe, projektowanie relacji między wspólnikami

spółki.

Regularnie organizujemy sesje i spotkania mentoringowe (zarówno w formie stacjonarnej jak i online), w tym w ramach cotygodniowego spotkania dla startupów, w trakcie którego łączymy ich z topowymi ekspertami, którzy dzielą się wiedzą z określonych obszarów i udzielają indywidualnych konsultacji startupom.

Mamy także doświadczenie w matchmakingu - łączeniu przedsiębiorców z dopasowanymi do ich potrzeb mentorami i ekspertami branżowymi.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji zadania zostanie wykorzystany personel Fundacji: doświadczony Project Manager, dwie osoby odpowiedzialne za Project Support, koordynator spotkań online oraz specjalista, która opracuje materiały komunikacyjne. Aby zrealizować zadanie niezbędne będzie także know-how Fundacji, które zostało zdobyte przy okazji realizacji podobnych wydarzeń w przeszłości dla tysięcy beneficjentów oraz relacje z ekspertkami (w szczególności, gdyż chcemy zrealizować projekt od kobiet -> dla kobiet) - przedstawicielkami funduszy VC, prawniczkami, przedsiębiorczyniami, menadżerkami i mentorkami. Do realizacji projektu planujemy zaprosić m.in. *imiż i nazwisko* (doświadczoną menadżerkę i mentorkę oraz Partner Zarządzającą funduszu *NAZWA LE.*) *imiż i nazwisko* Szefową działu prawnego międzynarodowego funduszu private equity *NAZWA*), *imiż i nazwisko* Prezeskę *NAZWA*), *imiż i nazwisko* (Menadżerkę w funduszu *NAZWA*) czy *imiż i nazwisko* (dyrektorkę *NAZWA* w Warszawie), które podzielą się swoim doświadczeniem i wiedzą z początkującymi przedsiębiorczyniami. Fundacja zapewni przestrzeń na spotkanie stacjonarne, posiadane przez siebie materiały promocyjne (roll-upy, ścianki) oraz urządzenia wspierające organizację wydarzeń (np. drukarki do identyfikatorów), a także software ClickMeeting konieczny do realizacji spotkań mentoringowych online. Pozostałe materiały oraz usługi potrzebne do realizacji zadania zostaną zakupione w ramach jego realizacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie Project Managera	4 000,00		
2.	Wynagrodzenie Project Support 1	1 500,00		
3.	Wynagrodzenie Project Support 2	1 000,00		
4.	Opracowanie materiałów komunikacyjnych	1 000,00		
5.	Fotorelacja	1 500,00		
6.	Zakup materiałów eventowych (smycze, identyfikatory)	300,00		
7.	Wynagrodzenie koordynatora spotkań online	700,00		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10 000,00	10 000,00	0,00
--	-----------	-----------	------

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.